MODUL PENGURUSAN PRESTASI – MYPERFORMANCE HRMIS 2.0
Submodul Kompetensi Tingkah Laku (KTL)

Penilaian Kompetensi Tingkah Laku
Pegawai Penilai

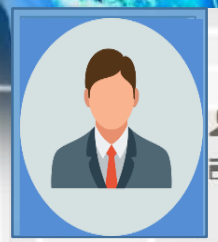
ALIRAN PROSES

Submodul Kompetensi Tingkah Laku HRMIS 2.0

01	PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU	PP
02	PAPAR PENILAIAN	PYD
03	PENILAIAN AKHIR	PP
04	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN	PYD *Selesai jika PYD bersetuju*
05	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA	Pentadbir SKU Bahagian (663)
06	PENILAIAN SEMULA	Pegawai Penilai Semula (664)
07	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)

ALIRAN PROSES

ALIRAN PROSES



NAMA : Nama PYD

ID PENGGUNA : No Kad Pengenalan PYD

FUNGSI : GRID | IKON

FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Penanggungan Kerja Pegawai

PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Psikologi dan Kaunseling

PENGURUSAN KERJAYA

- Laluan Kerjaya Fast Track

PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan
- Pengurusan Gaji

Menu Selanjutnya ....

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

Tiada Peranan

PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance

PENILAIAN KOMPETENSI

Tiada Peranan

PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan

PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

DATA PERJAWATAN

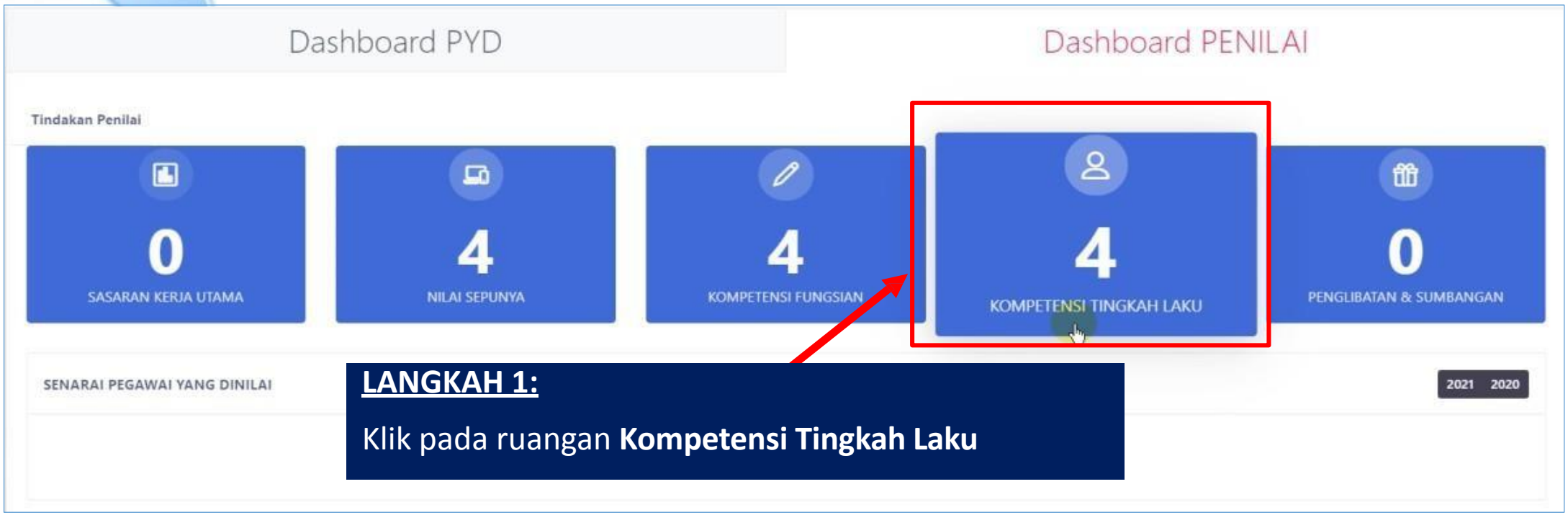
- Deskripsi Tugas

PERKHIDMATAN MAKLUMAT

Tiada Peranan

ALIRAN PROSES

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 1:

Klik pada ruangan **Kompetensi Tingkah Laku**

ALIRAN PROSES

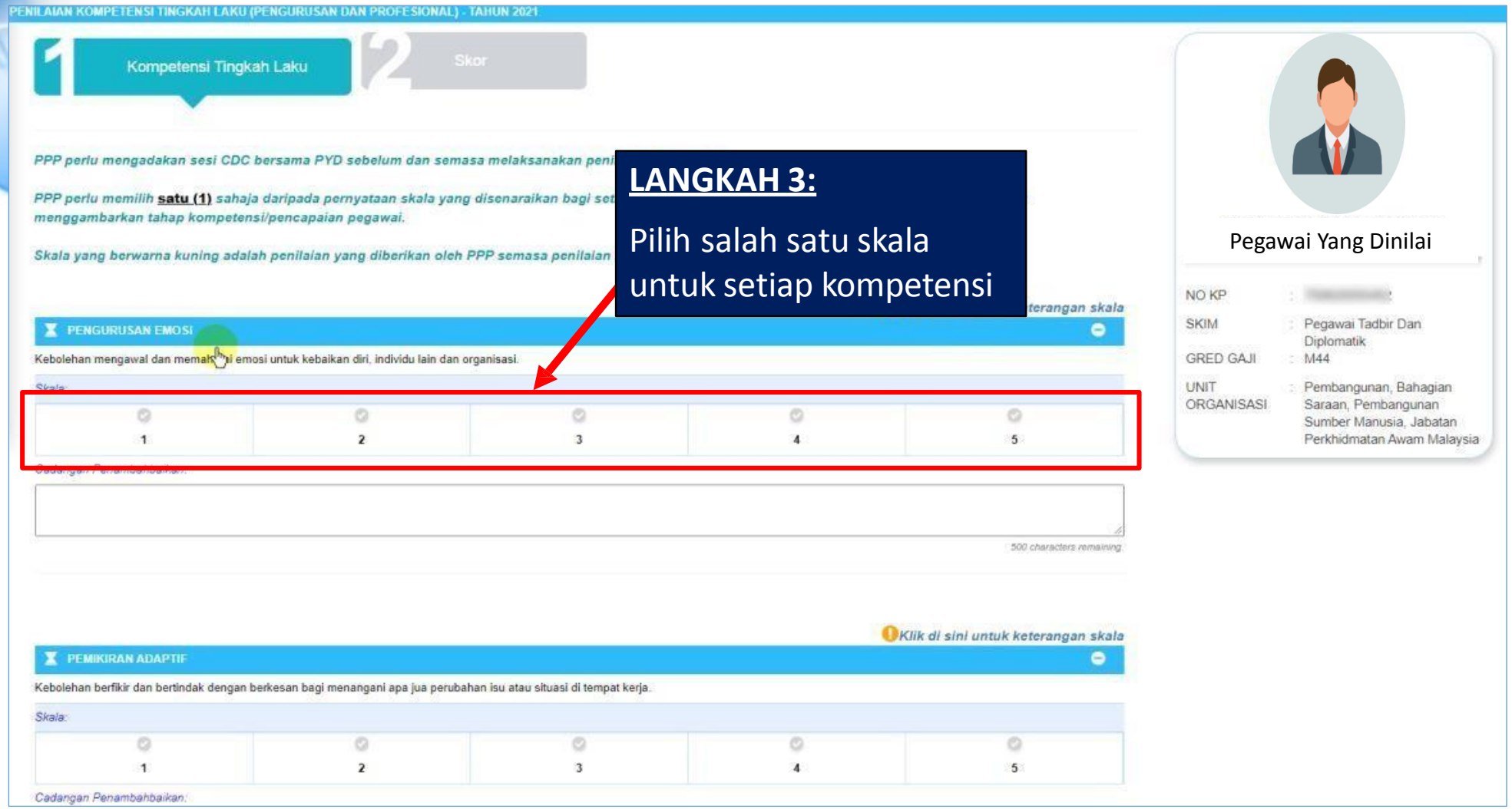
PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

LANGKAH 2:

Klik pada pautan nama PYD

ALIRAN PROSES

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

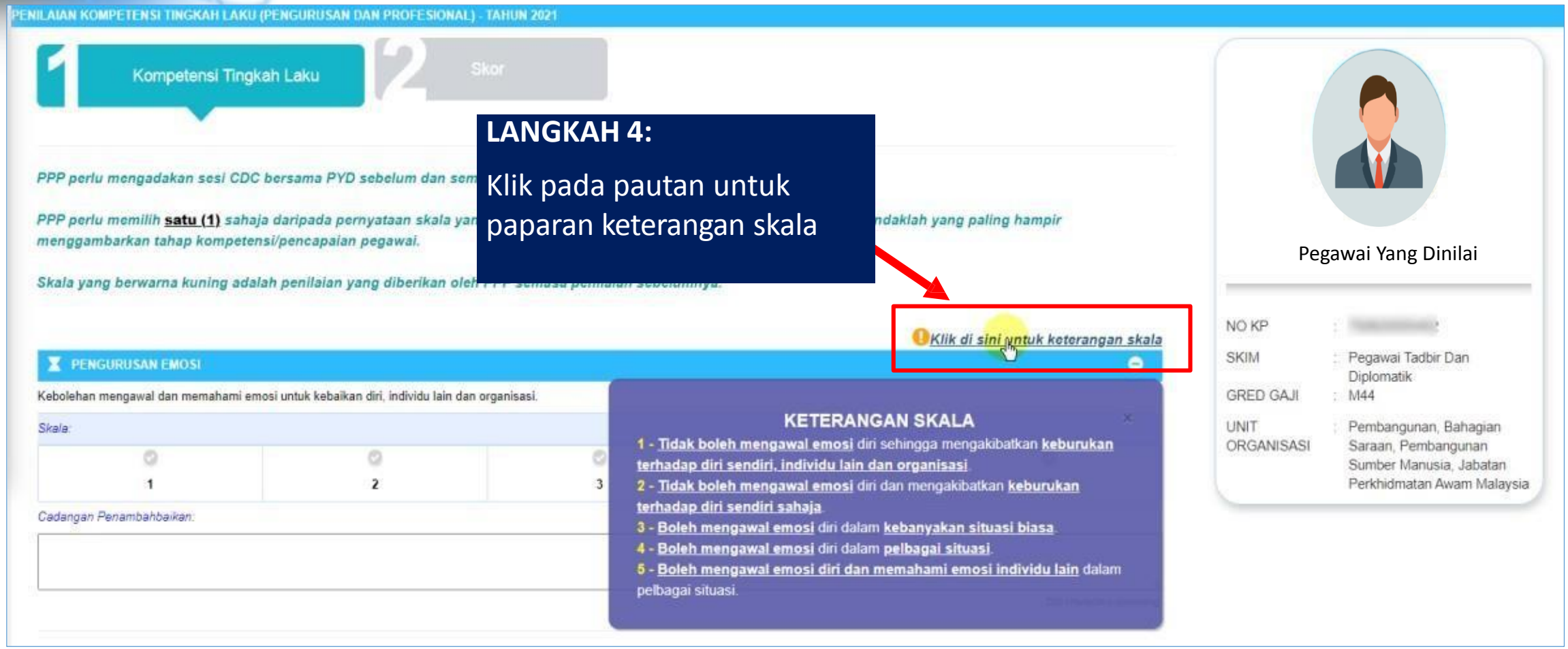


LANGKAH 3:

Pilih salah satu skala untuk setiap kompetensi

ALIRAN PROSES

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 4:

Klik pada pautan untuk paparan keterangan skala

ALIRAN PROSES

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Klik di sini untuk keterangan skala

KESEDIAAN BERTINDAK

Kebolehan menyelesaikan tugas dengan kadar segera dan memenuhi tahap kualiti yang ditetapkan.

Skala:

1	2	3	4	5
○	●	○	○	○

Cadangan Penambahbaikan:

500 characters remaining.

LANGKAH 5:

Isi cadangan penambahbaikan atau ulasan (jika ada)

erangan skala

KOMUNIKASI

Kebolehan menyampaikan maklumat, idea atau maklumbalas menggunakan kaedah lisan dan penulisan dengan

Skala:

1	2	3	4	5
●	○	○	○	○

Cadangan Penambahbaikan:

Semasa perbincangan , pegawai didapati kurang berminat untuk berkongsi masalah/isu yang dihadapi sewaktu bertugas dengan rakan sekerja. Maklumat yang dikongsikan juga tidak jelas dan sukar difahami. Pegawai dinasihati untuk menjalani Kursus Kemahiran Interpersonal dan Komunikasi Berkesan di Tempat Kerja di INTAN pada 26 Feb 2021

169 characters remaining.

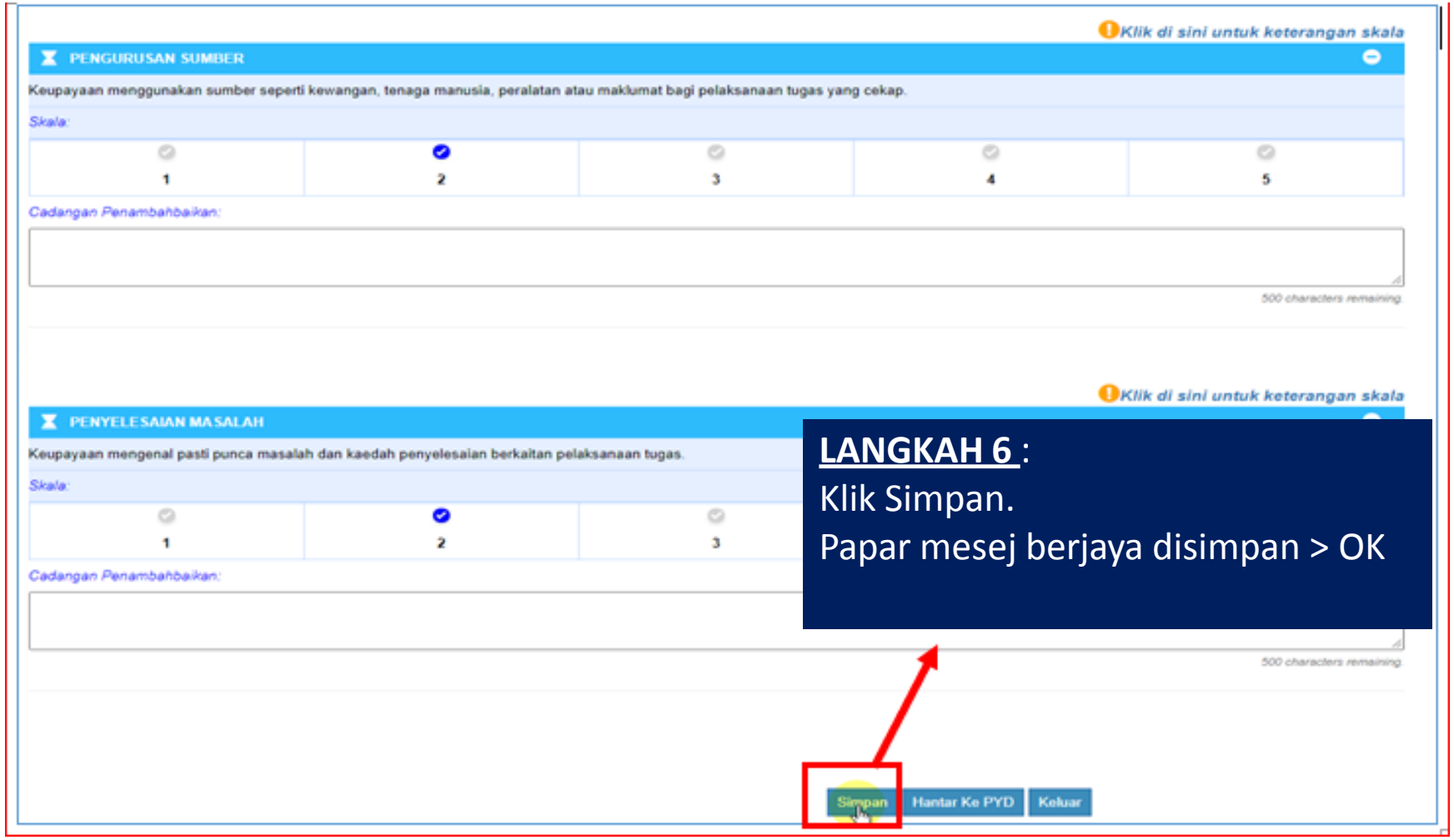
Klik di sini untuk keterangan skala

PENGURUSAN SUMBER

Keupayaan menggunakan sumber seperti kewangan, tenaga manusia, peralatan atau maklumat bagi pelaksanaan tugas yang cekap.

ALIRAN PROSES

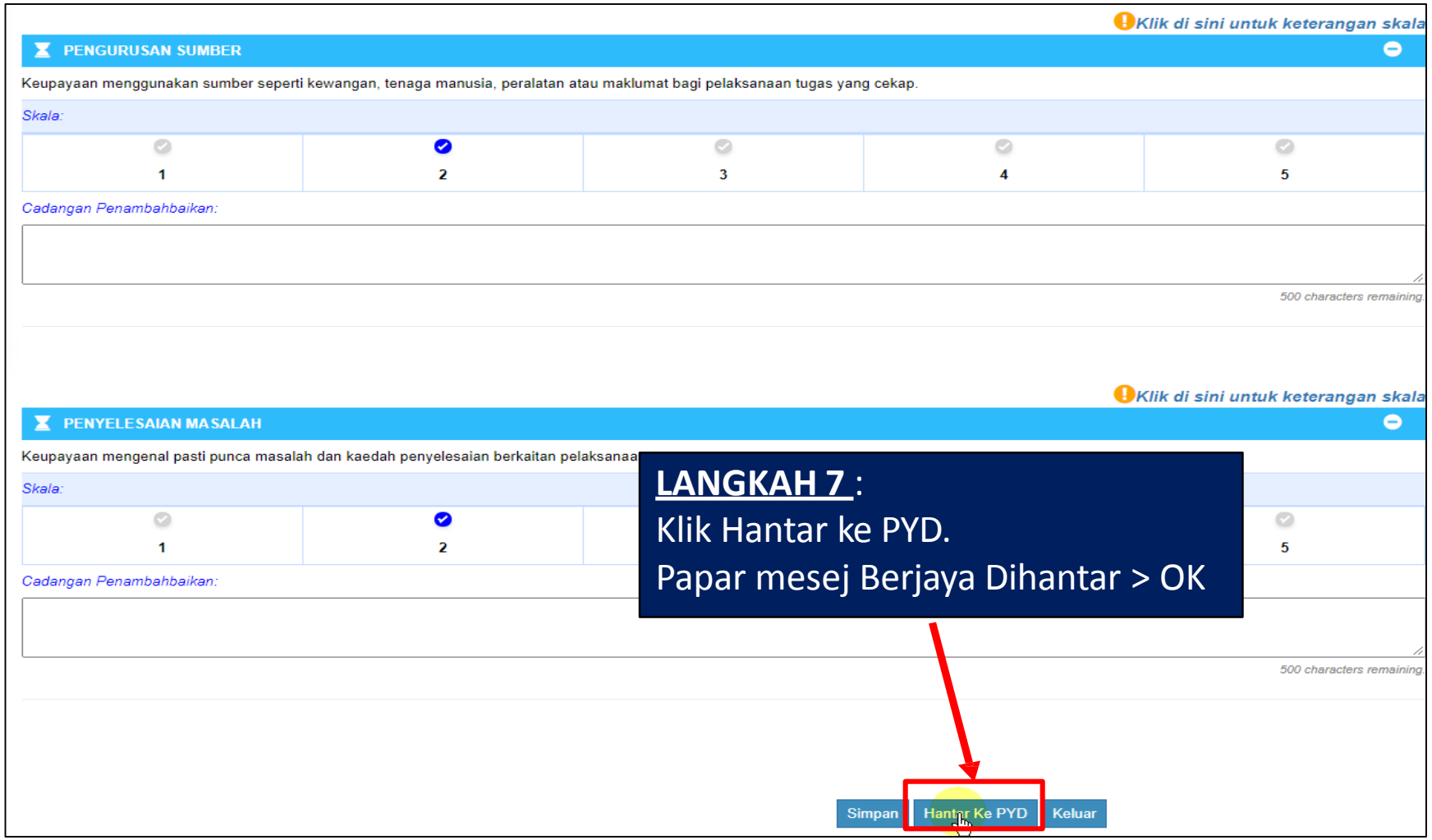
PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 6 :
Klik Simpan.
Papar mesej berjaya disimpan > OK

ALIRAN PROSES

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 7 :

Klik Hantar ke PYD.

Papar mesej Berjaya Dihantar > OK

ALIRAN PROSES

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU (PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) - TAHUN 2021

1 Kompetensi Tingkah Laku

2 Skor

PENILAIAN & SKOR KOMPETENSI TINGKAH LAKU	
Kompetensi Tingkah Laku & Cadangan Penambahbaikan	Purata Tahap Kompetensi
Pengurusan Emosi - Tidak boleh mengawal emosi diri dan mengakibatkan keburukan terhadap diri sendiri sahaja. **Pemikiran Adaptif** - Boleh bertindak berdasarkan sumber rujukan atau maklumat sedia ada. **Kesediaan Bertindak** - Menyelesaikan tugas dalam / melebihi tempoh tetapi tidak memenuhi tahap kualiti yang ditetapkan. **Komunikasi** - Tidak boleh menyampaikan maklumat, idea atau maklumbalas melalui kaedah lisan atau penulisan apabila dikehendaki. ⚠ 12/10/2021 : Semasa perbincangan , pegawai didapati kurang berminat untuk berkongsi masalah/isu yang dihadapi sewaktu bertugas dengan rakan sekerja. Maklumat yang dikongsikan juga tidak jelas dan sukar difahami. Pegawai dinasihati untuk menjalani Kursus Kemahiran Interpersonal dan Komunikasi Berkesan di Tempat Kerja di INTAN pada 26 Feb 2021 **Pengurusan Sumber** - Berupaya menggunakan sumber sedia ada dalam kawalannya namun pelaksanaan tugas kurang cekap. **Penyelesaian Masalah** - Berupaya mengenalpasti punca sebenar masalah berkaitan pelaksanaan tugas.	1.83

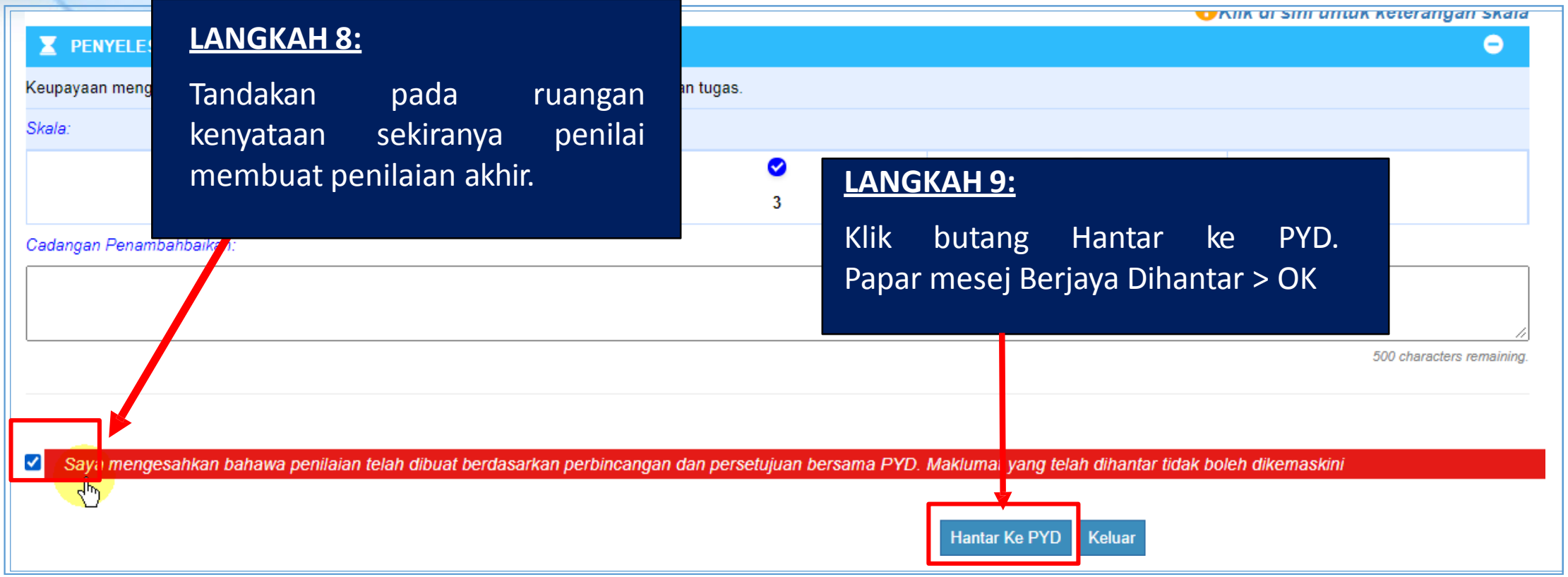
Keluar

Pegawai Yang Dinilai

NO KP	:
SKIM	: Pegawai Tadbir Dan Diplomatik
GRED GAJI	: M44
UNIT ORGANISASI	: Pembangunan, Bahagian Saraan, Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

ALIRAN PROSES

PENILAIAN AKHIR KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 8:

Tandakan pada ruangan kenyataan sekiranya penilai membuat penilaian akhir.

LANGKAH 9:

Klik butang Hantar ke PYD. Papar mesej Berjaya Dihantar > OK

ALIRAN PROSES

PENILAIAN AKHIR KOMPETENSI TINGKAH LAKU

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU (PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) - TAHUN 2021

1 Kompetensi Tingkah Laku

2 Skor

PENILAIAN & SKOR KOMPETENSI TINGKAH LAKU	
Kompetensi Tingkah Laku & Cadangan Penambahbaikan	Purata Tahap Kompetensi
Pengurusan Emosi - Boleh mengawal emosi diri dalam kebanyakan situasi biasa. **Pemikiran Adaptif** - Boleh bertindak berdasarkan sumber rujukan sedia ada dan maklumat lain. **Kesediaan Bertindak** - Menyelesaikan tugas melebihi tempoh namun memenuhi tahap kualiti yang ditetapkan. **Komunikasi** - Boleh menyampaikan maklumat, idea atau maklumbalas melalui kaedah lisan ATAU penulisan dengan jelas dan tepat. **Pengurusan Sumber** - Berupaya merancang dan memantau penggunaan sumber sedia ada dalam kawalannya bagi pelaksanaan tugas dengan cekap. **Penyelesaian Masalah** - Berupaya mencadangkan alternatif penyelesaian terhadap masalah berkaitan pelaksanaan tugas.	**3.00**

Keluar

Pegawai Yang Dinilai

NO KP	: [redacted]
SKIM	: Pegawai Tadbir Dan Diplomatik
GRED GAJI	: M44
UNIT ORGANISASI	: Pembangunan, Bahagian Saraan, Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

Penilaian Kompetensi Tingkah Laku
Pegawai Penilai Semula

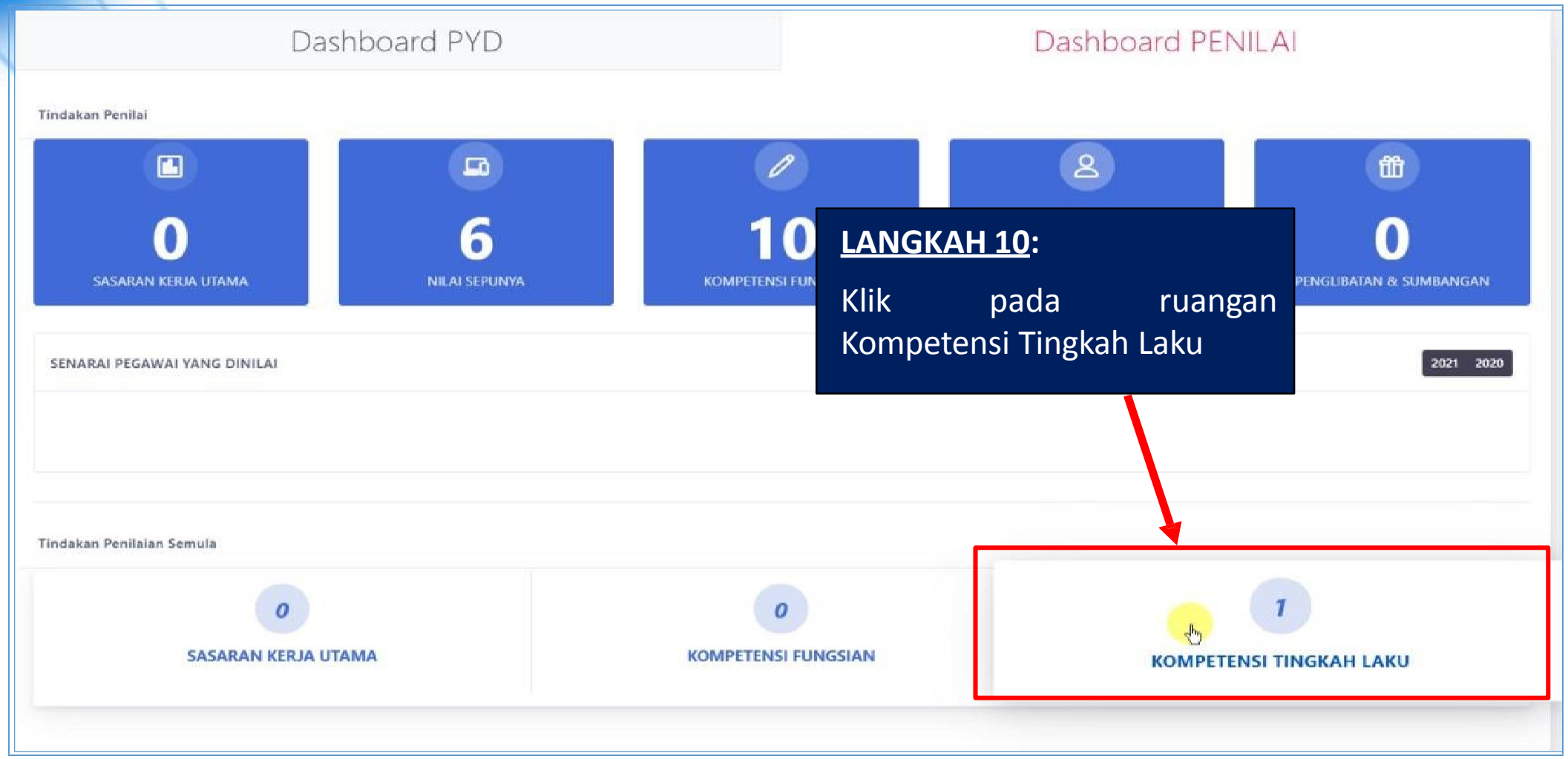
ALIRAN PROSES

Submodul Kompetensi Tingkah Laku HRMIS 2.0

01	PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU	PP	
02	PAPAR PENILAIAN	PYD	
03	PENILAIAN AKHIR	PP	
04	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN	PYD	*Selesai jika PYD bersetuju*
05	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA	Pentadbir SKU Bahagian (663)	
06	PENILAIAN SEMULA	Pegawai Penilai Semula (664)	
07	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)	

ALIRAN PROSES

PENILAIAN SEMULA KOMPETENSI TINGKAH LAKU



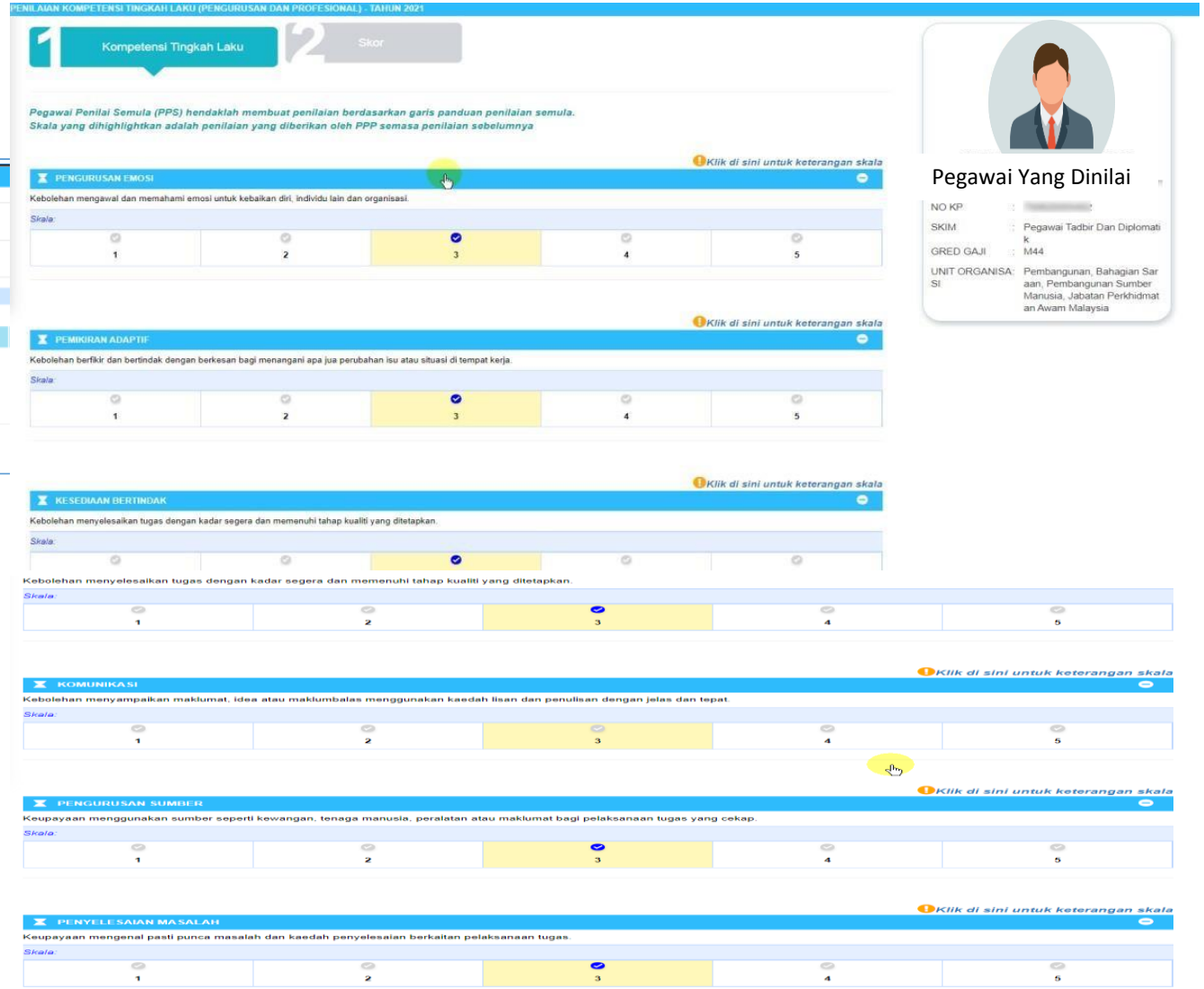
LANGKAH 10:

Klik pada ruangan Kompetensi Tingkah Laku

ALIRAN PROSES

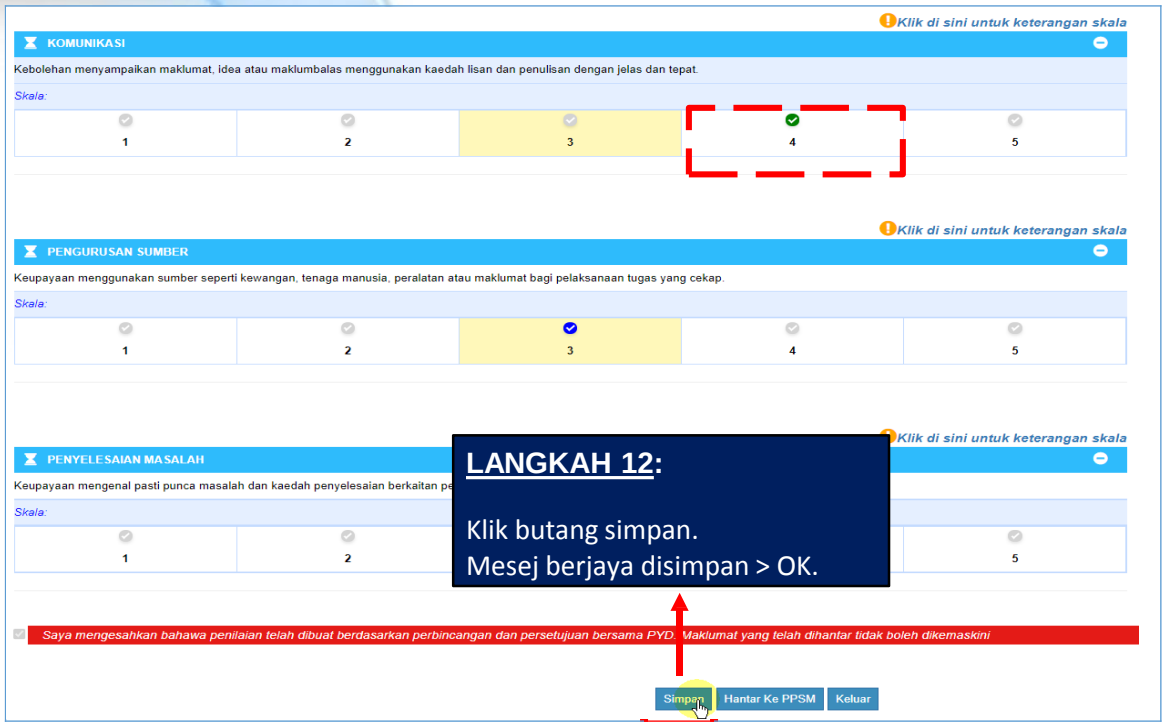
PENILAIAN SEMULA KOMPETENSI TINGKAH LAKU

LANGKAH 11:
Klik pada pautan nama PYD



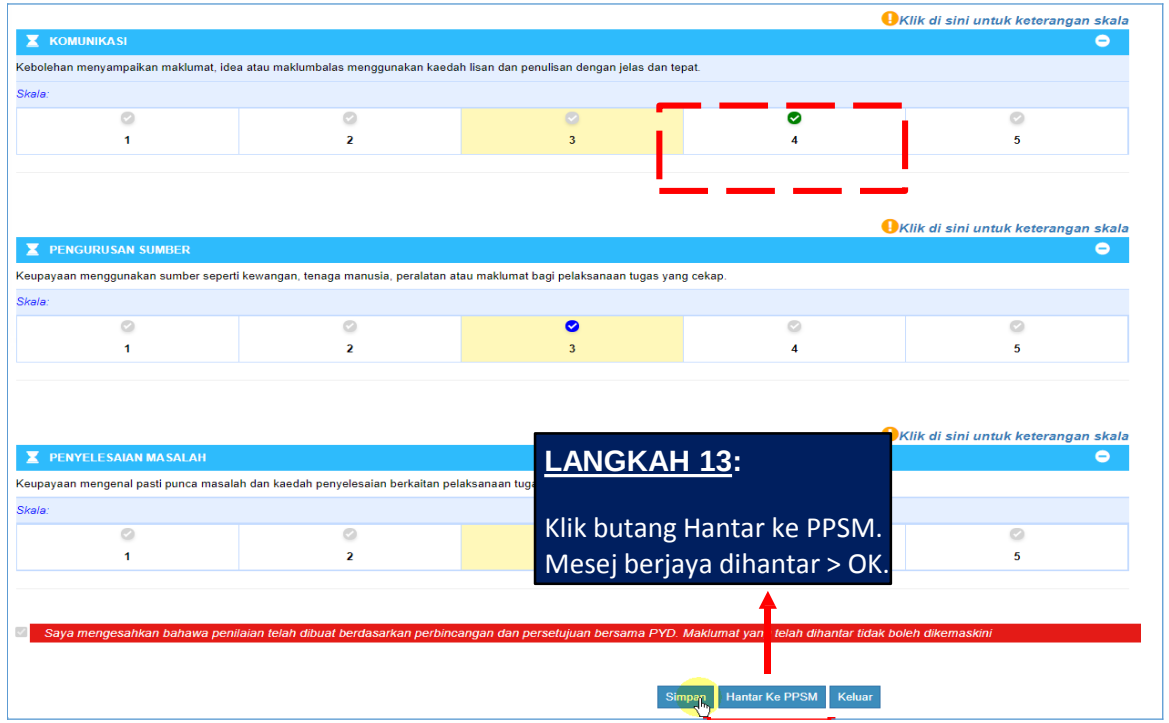
ALIRAN PROSES

PENILAIAN SEMULA KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 12:

Klik butang simpan.
Mesej berjaya disimpan > OK.



LANGKAH 13:

Klik butang Hantar ke PPSM.
Mesej berjaya dihantar > OK.

ALIRAN PROSES

PENILAIAN SEMULA KOMPETENSI TINGKAH LAKU

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU (PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) - TAHUN 2021

1 Kompetensi Tingkah Laku

2 Skor

PENILAIAN & SKOR KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Kompetensi Tingkah Laku & Cadangan Penambahbaikan	Purata Tahap Kompetensi
Pengurusan Emosi - Boleh mengawal emosi diri dalam kebanyakan situasi biasa. **Pemikiran Adaptif** - Boleh bertindak berdasarkan sumber rujukan sedia ada dan maklumat lain. **Kesediaan Bertindak** - Menyelesaikan tugas melebihi tempoh namun memenuhi tahap kualiti yang ditetapkan. **Komunikasi** - Boleh menyampaikan maklumat, idea atau maklumbalas melalui kaedah lisan DAN penulisan dengan jelas dan tepat. ⚠ 12/10/2021 : Semasa perbincangan , pegawai didapati kurang berminat untuk berkongsi masalah/isu yang dihadapi sewaktu bertugas dengan rakan sekerja. Maklumat yang dikongsikan juga tidak jelas dan sukar difahami. Pegawai dinasihati untuk menjalani Kursus Kemahiran Interpersonal dan Komunikasi Berkesan di Tempat Kerja di INTAN pada 26 Feb 2021 **Pengurusan Sumber** - Berupaya merancang dan memantau penggunaan sumber sedia ada dalam kawalannya bagi pelaksanaan tugas dengan cekap. **Penyelesaian Masalah** - Berupaya mencadangkan alternatif penyelesaian terhadap masalah berkaitan pelaksanaan tugas.	**3.17**

Ulasan markah penilaian oleh Pegawai Yang Dinilai :

☐ *Bersetuju*

☑ *Tidak Bersetuju Dengan Penilaian Pegawai Penilai Pertama*

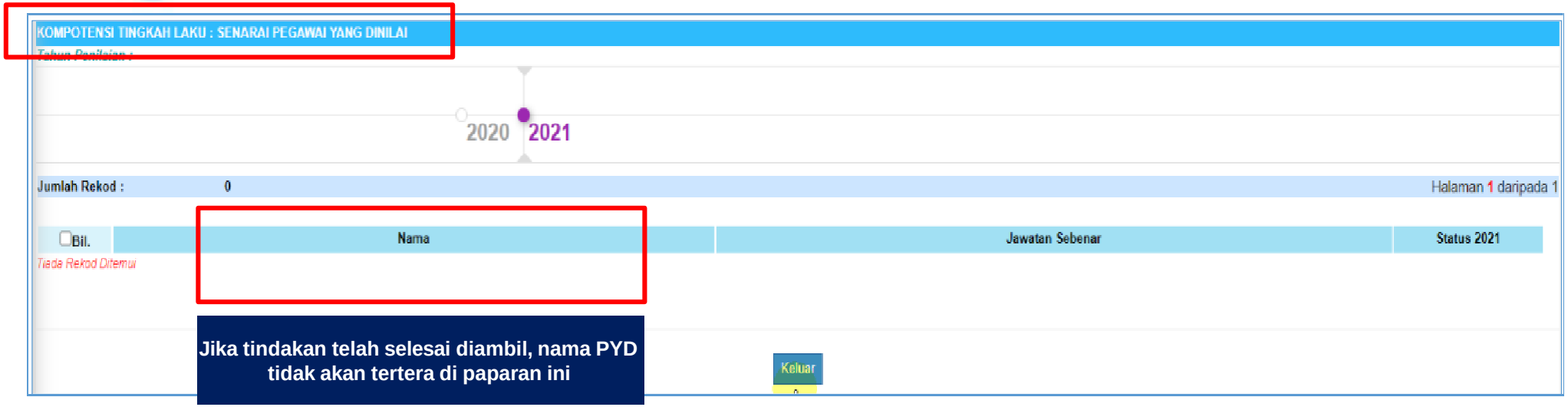
Catatan/Komen : Mohon penilaian semula

Pegawai Yang Dinilai

NO KP	: 7[redacted]
SKIM	: Pegawai Tadbir Dan Diplomatik
GRED GAJI	: M44
UNIT ORGANISASI	: Pembangunan, Bahagian Saraan, Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

ALIRAN PROSES

PENILAIAN SEMULA KOMPETENSI TINGKAH LAKU



Jika tindakan telah selesai diambil, nama PYD tidak akan tertera di paparan ini

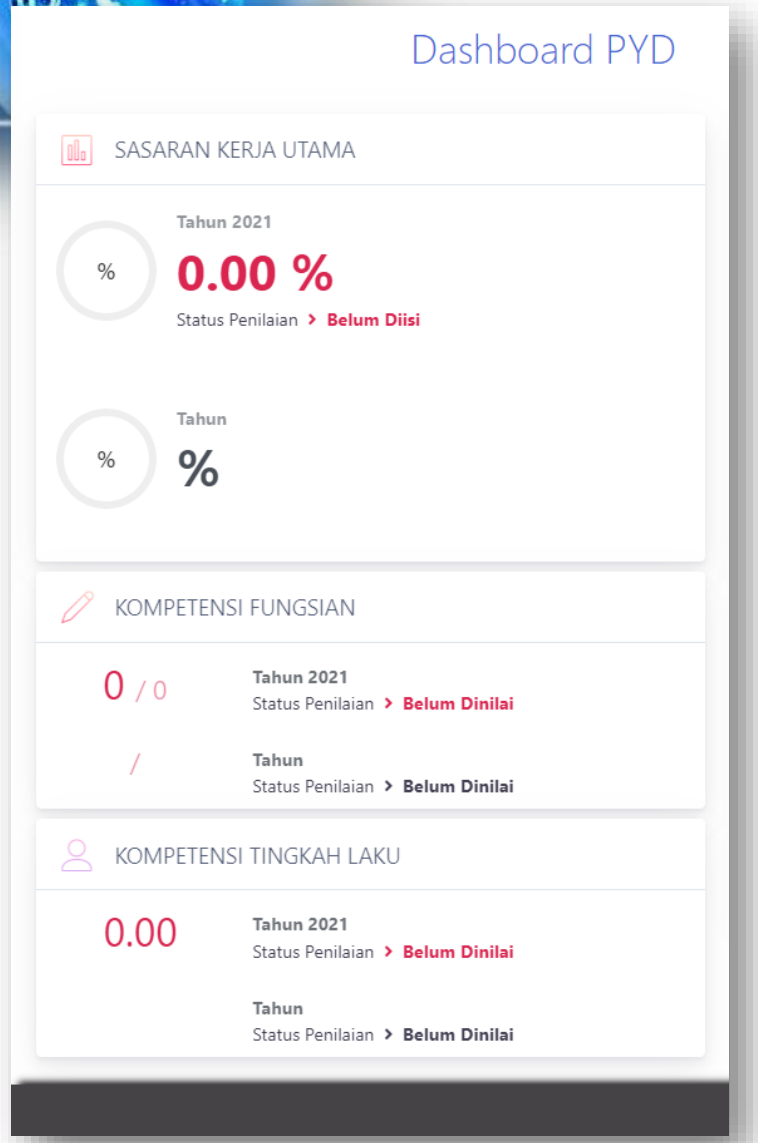
Penilaian Kompetensi Tingkah Laku
Pegawai Yang Dinilai

ALIRAN PROSES

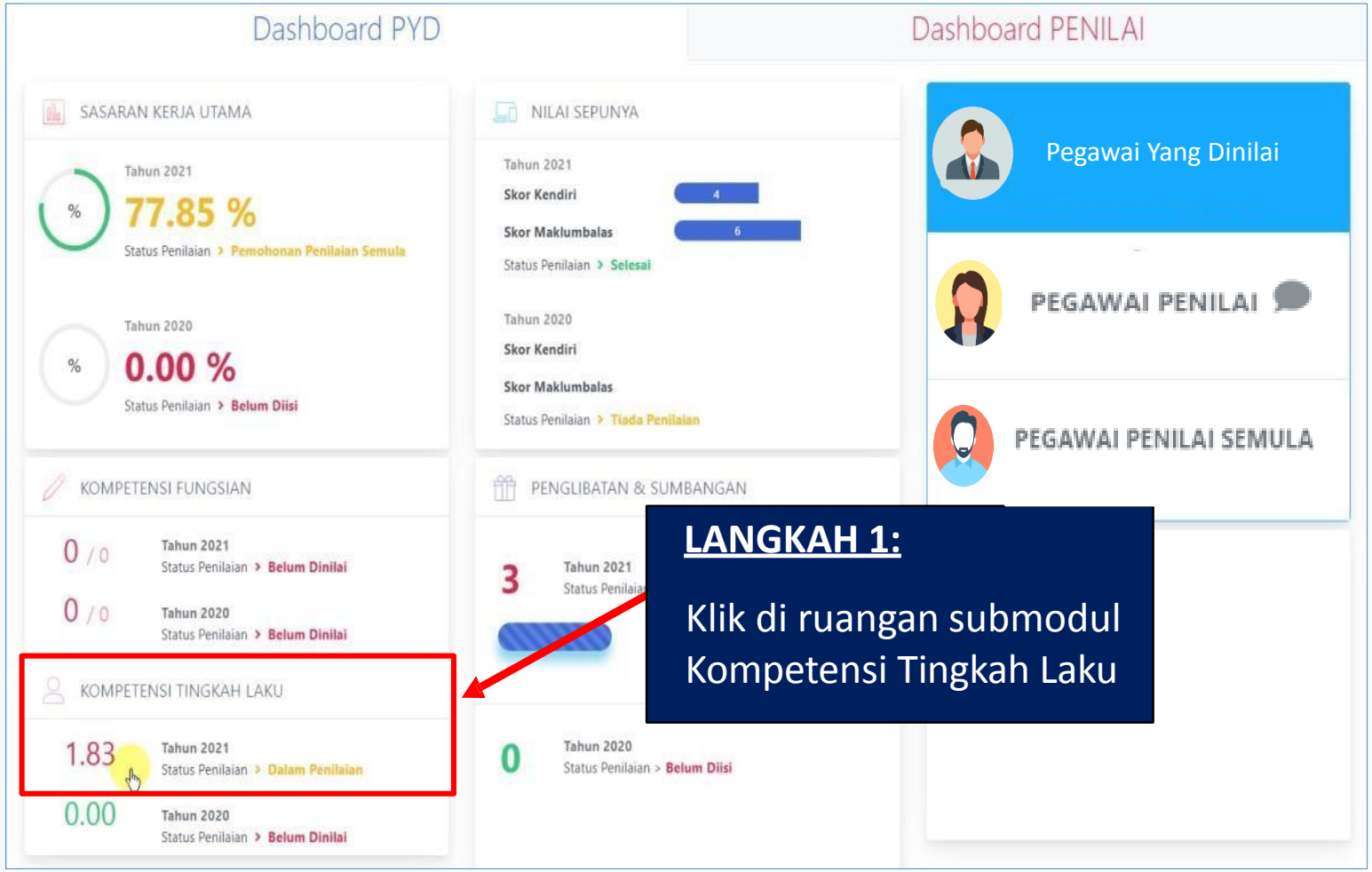
Submodul Kompetensi Tingkah Laku HRMIS 2.0

01	PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU	PP	
02	PAPAR PENILAIAN	PYD	
03	PENILAIAN AKHIR	PP	
04	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN	PYD	*Selesai jika PYD bersetuju*
05	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA	Pentadbir SKU Bahagian (663)	
06	PENILAIAN SEMULA	Pegawai Penilai Semula (664)	
07	LAPORAN PEMANTAUAN	Urusetia PPSM (660)	

ALIRAN PROSES



PAPAR PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU



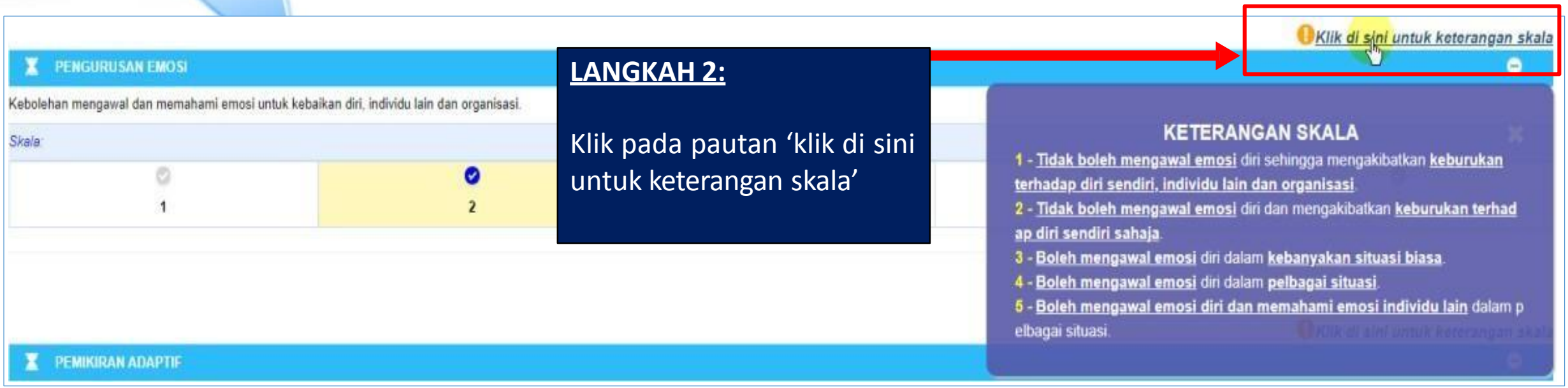
ALIRAN PROSES

PAPAR PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

Semua maklumat penilaian adalah untuk paparan sahaja

ALIRAN PROSES

PAPAR PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

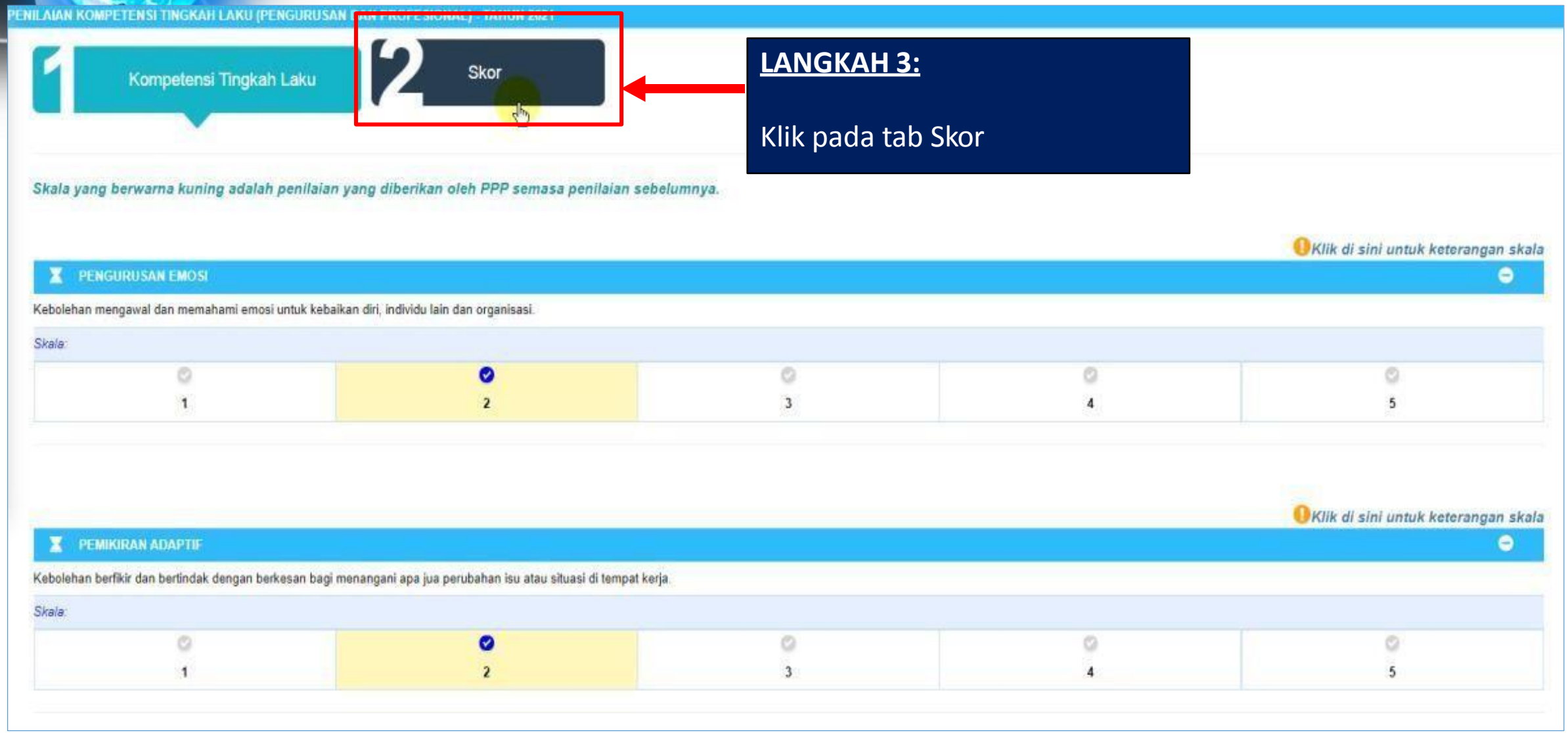


LANGKAH 2:

Klik pada pautan ‘klik di sini untuk keterangan skala’

ALIRAN PROSES

PAPAR PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 3:

Klik pada tab Skor

ALIRAN PROSES

PAPAR PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU (PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) - TAHUN 2021

1 Kompetensi Tingkah Laku

2 Skor

PENILAIAN & SKOR KOMPETENSI TINGKAH LAKU

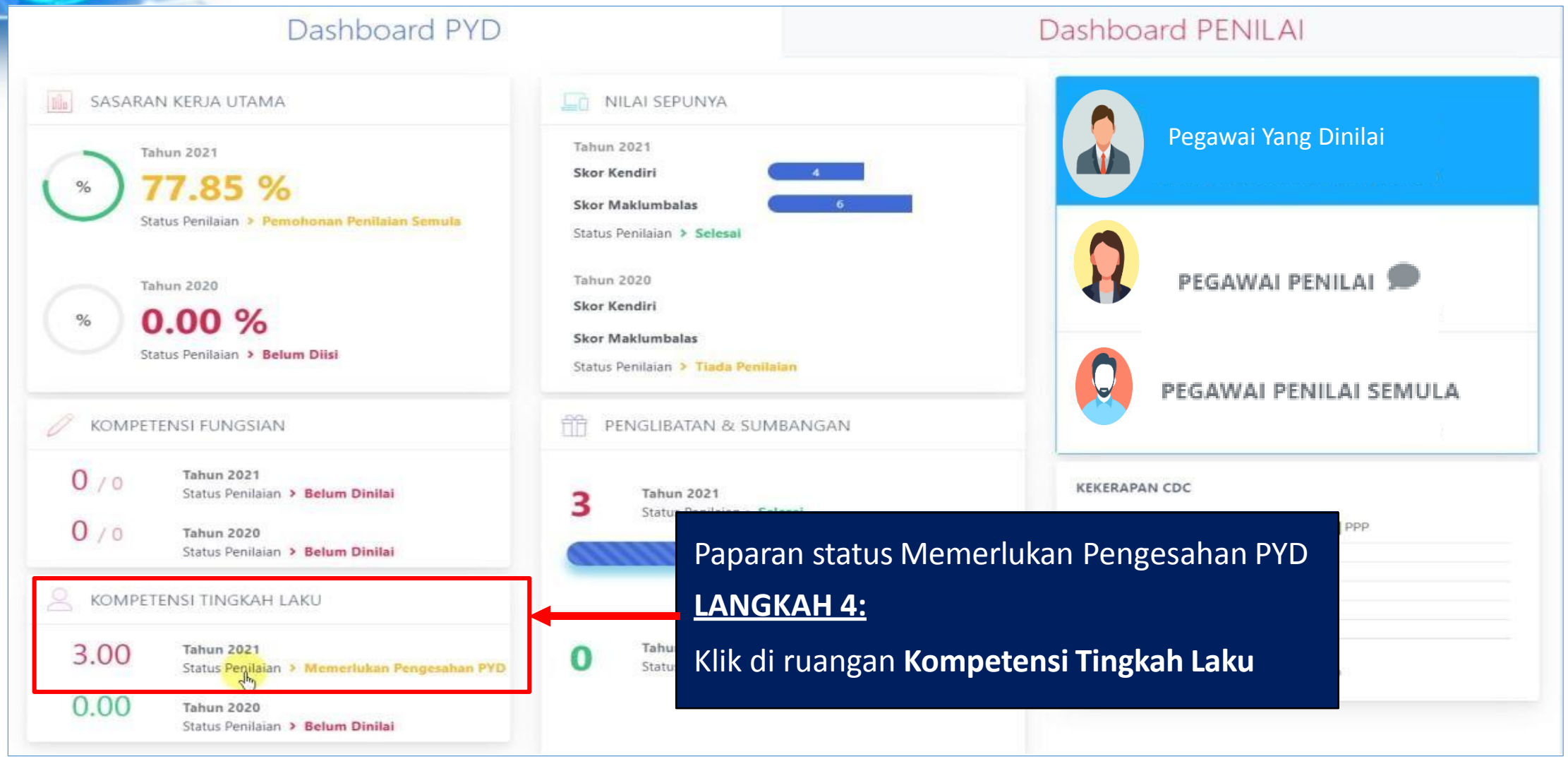
Kompetensi Tingkah Laku & Cadangan Penambahbaikan	Purata Tahap Kompetensi
Pengurusan Emosi - Boleh mengawal emosi diri dan memahami emosi individu lain dalam pelbagai situasi.	
Pemikiran Adaptif - Boleh menilai semula, mengubahsuai pemikiran dan mengambil tindakan mengikut jangkaa	
Kesediaan Bertindak - Menyelesaikan tugas lebih cepat berbanding tempoh dan memenuhi tahap kualiti yang d	
Komunikasi - Boleh menyampaikan maklumat, idea atau maklumbalas melalui kaedah lisan dan penulisan dengan jelas DAN tepat ⚠ 12/10/2021 : Semasa perbincangan , pegawai didapati kurang berminat untuk berkongsi masalah/isu yang dihadapi sewaktu bertugas dengan rakan sekerja. Maklumat yang dikongsikan juga tidak jelas dan sukar d ifahami. Pegawai dinasihati untuk menjalani Kursus Kemahiran Interpersonal dan Komunikasi Berkesan di Tempat Kerja di INTAN pada 26 Feb 2021 Pengurusan Sumber - Berupaya merancang dan memastikan penggunaan sumber sedia ada dan sumber lain secara efektif untuk pelaksanaan tugas yang lebih cekap.	1.83
Penyelesaian Masalah - Berupaya mencadangkan tindakan atau langkah proaktif bagi mengelakkan masalah yang sama berulang.	

Paparan rumusan penilaian - cadangan penambahbaikan dan Purata Tahap Kompetensi

Keluar

ALIRAN PROSES

PAPAR DAN SEMAK PENILAIAN AKHIR KOMPETENSI TINGKAH LAKU



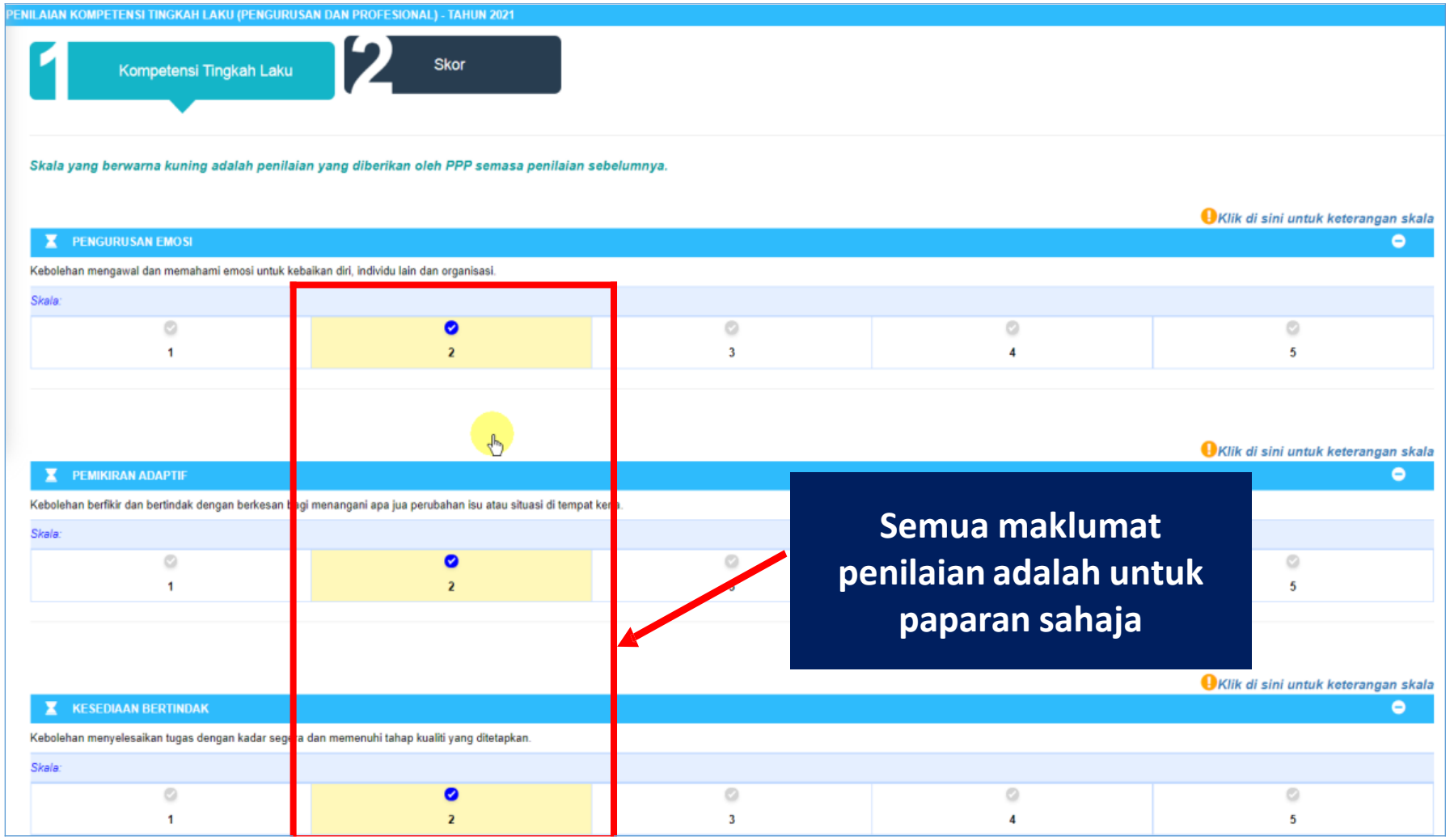
Paparan status Memerlukan Pengesahan PYD

LANGKAH 4:

Klik di ruangan **Kompetensi Tingkah Laku**

ALIRAN PROSES

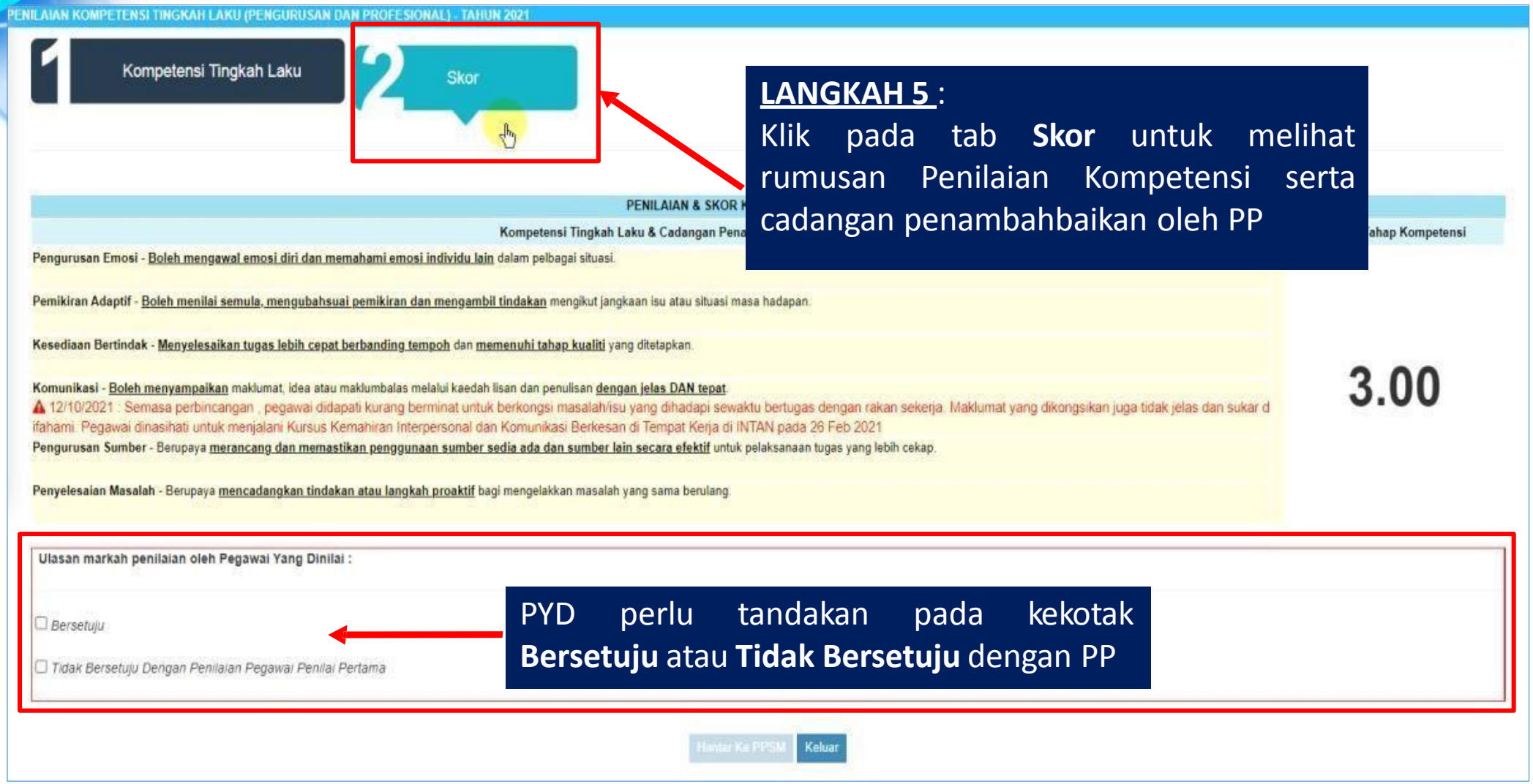
PAPAR DAN SEMAK PENILAIAN AKHIR KOMPETENSI TINGKAH LAKU



Semua maklumat penilaian adalah untuk paparan sahaja

ALIRAN PROSES

PAPAR DAN SEMAK PENILAIAN AKHIR KOMPETENSI TINGKAH LAKU



LANGKAH 5 :
Klik pada tab **Skor** untuk melihat rumusan Penilaian Kompetensi serta cadangan penambahbaikan oleh PP

PYD perlu tandakan pada kekotak **Bersetuju** atau **Tidak Bersetuju** dengan PP

ALIRAN PROSES

PAPAR DAN SEMAK PENILAIAN AKHIR KOMPETENSI TINGKAH LAKU

PENILAIAN KOMPETENSI TINGKAH LAKU (PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) - TAHUN 2021

1 Kompetensi Tingkah Laku

2 Skor

PENILAIAN & SKOR KOMPETENSI TINGKAH LAKU	
Kompetensi Tingkah Laku & Cadangan Penambahbaikan	Purata Tahap Kompetensi
Pengurusan Emosi - Boleh mengawal emosi diri dan memahami emosi individu lain dalam pelbagai situasi. Pemikiran Adaptif - Boleh menilai semula, mengubahsuai pemikiran dan mengambil tindakan mengikut jangkaan isu atau situasi masa hadapan. Kesediaan Bertindak - Menyelesaikan tugas lebih cepat berbanding tempoh dan memenuhi tahap kualiti yang ditetapkan. Komunikasi - Boleh menyampaikan maklumat, idea atau maklumbalas melalui kaedah lisan dan penulisan dengan jelas DAN tepat. ⚠ 12/10/2021 : Semasa perbincangan , pegawai didapati kurang berminat untuk berkongsi masalah/isu yang dihadapi sewaktu bertugas dengan rakan sekerja. Maklumat yang dikongsikan juga tidak jelas dan sukar d ifahami. Pegawai dinasihati untuk menjalani Kursus Kemahiran Interpersonal dan Komunikasi Berkesan di Tempat Kerja di INTAN pada 26 Feb 2021 Pengurusan Sumber - Berupaya merancang dan memastikan penggunaan sumber sedia ada dan sumber lain secara efektif untuk pelaksanaan tugas yang lebih cekap. Penyelesaian Masalah - Berupaya mencadangkan tindakan atau langkah proaktif bagi mengelakkan masalah yang sama berulang.	3.00

Ulasan markah penilaian oleh Pegawai Yang Dinilai :

☑ Bersetuju

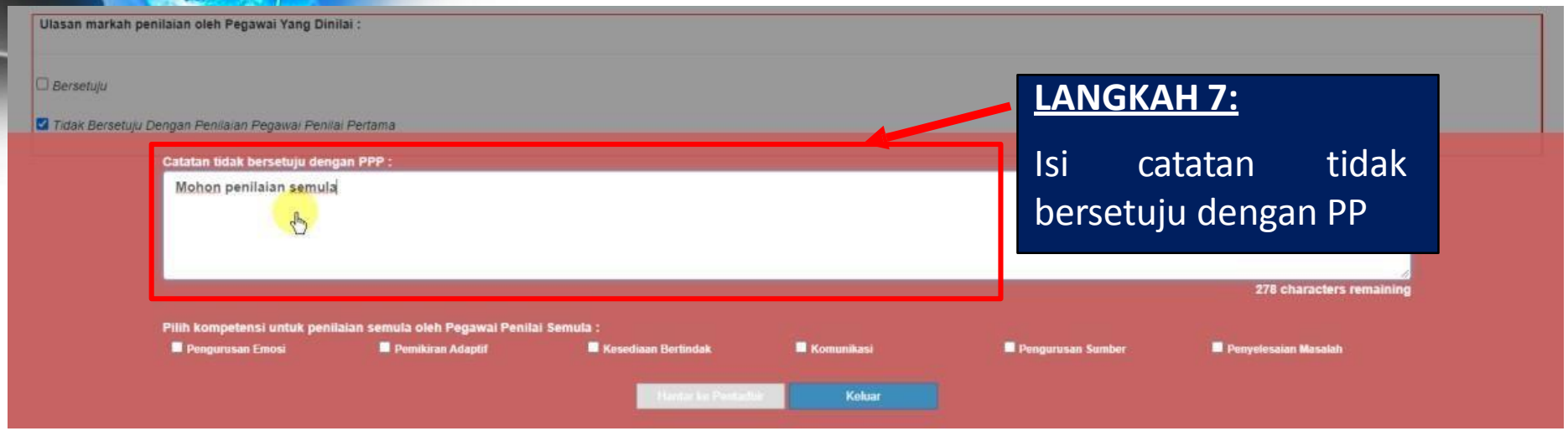
☐ Tidak Bersetuju Dengan Penilaian Pegawai Penilai Pertama

Hantar Ke PPSM | Keluar

LANGKAH 6:

Tandakan pada ruangan kekotak Bersetuju dan klik butang Hantar ke PPSM

ALIRAN PROSES



LANGKAH 7:

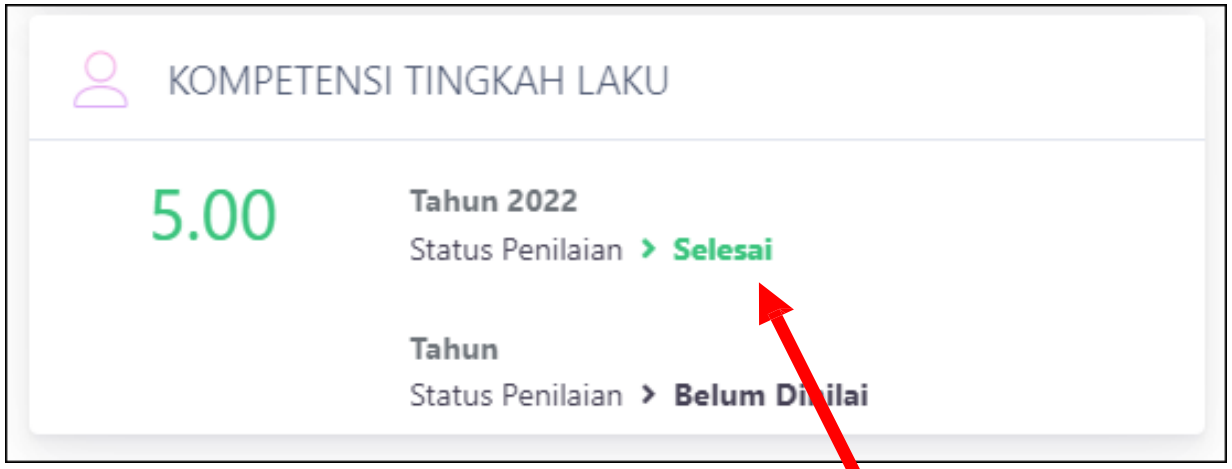
Isi catatan tidak bersetuju dengan PP

LANGKAH 8:

Pilih kompetensi tingkah laku untuk penilaian semula

ALIRAN PROSES

Sekiranya PYD menghantar permohonan Penilaian Semula, dashboard PYD akan dipaparkan seperti berikut



Sekiranya PYD bersetuju dengan Pegawai Penilai dan menanda kekotak Bersetuju, dashboard PYD akan dipaparkan seperti berikut: